

拓殖大学北海道短期大学 証明書発行申込書（郵送用）

申請日： 年 月 日

フリガナ		
氏名	※旧姓()	
生年月日	昭和・平成 (19 年)	年 月 日生
学科・コース	科	コース
卒業年	昭和・平成・令和 年 3 月卒業	
本籍地	都道府県	※都道府県名のみご記入ください ※外国籍の方は国籍をご記入ください
現住所 (郵送先)	(〒 -)	
電話番号	※日中の連絡先 電話： - - ※携帯電話： - -	
申込証明書 発行部数	卒業証明書	部
	成績証明書	部
	在籍証明書	部
	保育士資格取得証明書	部
	幼稚園教諭免許状取得証明書	部
	証明書	部
	証明書	部
返送方法 (いずれかに○をしてください)	普通郵便 ・ 速達郵便	

※各種証明書一部 100円

次のものを下記担当課まで郵送してください。

※返送用切手代(目安)

証明書 発行部数	郵送種類	
	普通	速達
1部	84円	344円
2～4部	94円	354円
5～10部	140円	400円

- ①証明書発行申込書
- ②証明書代金と返送代金分の**郵便切手**
- ③身分証明書(運転免許証・健康保険証等のコピー)

<郵送先・お問い合わせ先>

〒074-8585
 北海道深川市メム4558
 拓殖大学北海道短期大学 学務学生課 教務係
 TEL:0164-23-4111
 FAX:0164-23-4411

【注意事項】

※ この申込書にご記入いただいた個人情報については、証明書作成・郵送に関する業務のみに利用します。
 また、証明書の作成・郵送にあたり上記「日中連絡先」に対し、お問い合わせする場合があります。